

Al Comune di Tusa  
Via Alesina  
98079 Tusa (ME)  
comuneditusa@pec.it

**Oggetto: Partecipazione avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Tusa**

Il sottoscritto:

Nome	Cognome
Data di nascita	Luogo di nascita
Cod. Fisc.	Città di residenza
Via	n. civico
Indirizzo pec	n. di telefono/cellulare

Presenta la propria candidatura *per l'affidamento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Tusa* e, ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, relativa alla consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità,

**DICHIARA DI**

- essere in possesso di diploma di laurea (conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99) o laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento) in \_\_\_\_\_.
- essere in possesso della cittadinanza italiana.
- di non ricoprire altri incarichi all'interno del Comune di Tusa o di altri enti che possano comunque creare conflitti di interesse.
- l' assenza di qualsiasi causa ostativa a ricoprire l'incarico di che trattasi prevista da norma di legge.
- non trovarsi nelle condizioni di divieto o impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice dei contratti.
- Accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni contenute nell'avviso.
- non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che non ha rivestito incarichi o cariche similari nei tre anni precedenti la presentazione della domanda.
- di non avere rapporti di parentela, coniugio o affinità fino al quarto grado con il Sindaco, i componenti della giunta, del consiglio, del revisore dei conti, dei Responsabili di posizione organizzativa dell'ente e del Segretario Comunale.

Si allegano:

- il curriculum vitae (secondo il formato europeo), datato e firmato, da cui risulta in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate.
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Data e luogo

Firma