



COMUNE DI TUSA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ATTE ALLA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI, SPORTIVE RICREATIVE E SOCIALI DEI LOCALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI TUSA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- il Comune di Tusa è proprietario dell'immobile ubicato in Tusa Via Roma 1 denominato "G. di Bono";
- con propria Determinazione n. 423 del 13/11/2020 si è proceduto all'approvazione del presente bando pubblico rivolto a tutte le Associazioni con sede in Tusa, che svolgono un'attività costante nell'ambito del territorio comunale e propongono attraverso la loro attività il conseguimento delle finalità di promozione e sviluppo della cultura, dello sport e delle attività ed iniziative nel campo ricreativo e sociale

II RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA/CONTABILE

RENDE NOTO

CHE DAL GIORNO 16/11/2020 E FINO AL 04/12/2020 SI POSSONO PRESENTARE LE ISTANZE DI AMMISSIONE ALLA CONCESSIONE DEI LOCALI DELL'IMMOBILE UBICATO IN TUSA VIA ROMA 1 DENOMINATO "G.DI BONO"

ART. 1
DESCRIZIONE DELL' IMMOBILE

Il comune intende concedere, in comodato d'uso gratuito, dei locali comunali alle Associazioni aventi sede a Tusa per lo svolgimento delle loro attività.

ART. 2
MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare al presente bando l'Associazione dovrà presentare l'istanza contenente i seguenti dati :

- nome dell'associazione;
- sede;
- codice fiscale e/o Partita IVA;
- indicazione del nominativo e delle generalità del legale rappresentante;
- data di costituzione e di iscrizione al relativo albo;
- iscrizione all'Albo Regionale o Provinciale delle Associazioni con l'indicazione data e del numero del relativo provvedimento;
- tipo di attività svolta dall'Associazione;
- numero dei soci aderenti all'organizzazione e indicazione dei ruoli svolti;
- atto costitutivo;
- Statuto dell'Associazione
- di aver preso visione dei locali in oggetto del comodato e di trovarli idonei all'uso per il quale saranno destinati, ovvero , qualora siano necessarie modifiche, che le stesse verranno realizzate cura e spese del concessionario previa approvazione da parte del Comune;
- di volere istituire la propria sede presso il locale oggetto del presente avviso e di impegnarsi ad esercitare l'attività sociale in via continuativa.

L'istanza e la documentazione citata dovrà avere la seguente dicitura:” **ISTANZA DI AMMISSIONE PER LA CONCESSIONE DEL LOCALE DELL'IMMOBILE UBICATO IN TUSA NELLA VIA ROMA 1e dovrà pervenire al Comune di Tusa presso l'Ufficio Protocollo entro le ore 12,00 del giorno 04.12.2020.**

L'istanza e la documentazione richiesta può essere consegnata a mano o a mezzo raccomandata a/r oppure tramite PEC all'indirizzo comuneditusa@pec.it il entro il termine sopra stabilito. La verifica delle istanze ricevute verrà effettuata dalla commissione, nominata dal Responsabile dell'Area Amm.va/Contabile.

Art. 3
ASSOCIAZIONI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA

Possono presentare richiesta di concessione dei locali: enti, gruppi ed associazioni culturali, di volontariato, sportive, ricreative e sociali che svolgono un'attività costante nell'ambito del territorio comunale, da almeno un anno e si propongono, attraverso la loro attività, il conseguimento delle finalità di promozione e sviluppo della cultura, dello sport e delle attività ed iniziative nel campo ricreativo e sociale.

ART. 4 CRITERI PER LA SELEZIONE

La Commissione valuterà le domande presentate e attribuirà un punteggio, fino ad un massimo di **100 punti**, sulla base dei seguenti criteri:

- a) tempo di iscrizione nei rispettivi registri: verrà attribuito un punto per ciascun anno di iscrizione fino ad un massimo di **20 punti** così ripartiti:
- b) tipologia dell'attività sociale svolta: fino ad un massimo di **20 punti** così ripartiti:
 - natura e rilevanza pubblica dell'attività svolta dalle associazioni negli ultimi due anni (Elenco e breve descrizione delle attività o iniziative di particolare interesse svolte a favore della comunità locale): massimo **10 punti**;
 - durata e numero dell'utenza a cui le attività sono rivolte : massimo **10 punti**;
- c) durata dell'attività già svolta sul territorio comunale: un punto per ciascun anno di attività fino ad un massimo di **20 punti**.
- d) numero dei soci iscritti: verrà attribuito un punto ogni due iscritti fino ad un massimo di **20 punti**;
- f) svolgimento di attività con patrocinio di Comuni o altri Enti pubblici e/o altre associazioni: verrà attribuito **un punto** per ogni attività svolta con il patrocinio del Comune e **0,5 punti** per ogni attività fino ad un massimo di **6 punti** complessivi.

Non sono ammessi i circoli privati, gli enti e le associazioni che prevedono limitazione in relazione all'ammissione dei soci, nonché i partiti politici o le organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, le organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, le associazioni professionali o di categoria e comunque quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati.

La commissione potrà procedere alla concessione anche in presenza di una sola istanza.

ART.5 DURATA

L'assegnazione della sede ha durata triennale. Il contratto di comodato, alla scadenza dell'anno ovvero in un periodo inferiore su richiesta dell'interessato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, non potrà essere tacitamente rinnovata, salvo possibilità di proroga data dall'ente previa presentazione di nuova domanda da parte dall'associazione e verifica, da parte del Responsabile dell'Area Amm.va/Contabile.

ART. 6 REVOCA

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di revocare il contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni (trenta), per uno dei seguenti motivi:

- a) utilizzo della sede, da parte del comune, per compiti istituzionali;
- b) mancanza delle finalità di cui all'articolo 1 del Regolamento, in particolare nel caso in cui l'associazione operi per i fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;
- c) quando l'associazione, già richiamata per iscritto una volta, prosegua nel cattivo uso della struttura, non provvedendo alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare del comune;
- d) per fatti inerenti la pubblica sicurezza e la moralità imputabili all'associazione stessa;

e) inadempienza degli oneri a carico dell'utente stabiliti nel successivo articolo 7.

ART. 7
ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario le spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua, riscaldamento, pulizia locali, custodia, cura e manutenzione ordinaria del locale assegnato. L'utenza elettrica sarà intestata al comune che ripartirà gli oneri fra le associazioni, in misura proporzionale, sulla base dei consumi registrati dai contatori installati in ogni locale assegnato ed i consumi di energia elettrica negli spazi comuni.

ART. 8
OBBLIGHI DEGLI ASSEGNATI

Il concessionario ha l'obbligo di:

- a) Conservare in buono stato di manutenzione i locali loro assegnati e riconsegnarli nello stesso stato alla scadenza del contratto;
- b) Occuparsi della pulizia degli spazi concessi in uso e degli spazi comuni esterni;
- c) Consentire al Comune di ispezionare o far ispezionare i locali in qualsiasi momento, in seguito ad opportuno preavviso;
- d) Sottoscrivere un contratto ed apposito verbale, in contraddittorio, prima della consegna delle chiavi, sullo stato dei locali e degli arredi ivi contenenti, con il Responsabile dell'Area Amm.va/Contabile.

Tale verifica dovrà essere effettuata anche al momento della riconsegna, entro la settimana successiva alla scadenza del contratto.

ART.9
TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali raccolti in occasione del presente procedimento, ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679(RGDP), verranno utilizzati esclusivamente per i fini collegati al procedimento relativo al presente avviso, conservati fino alla conclusione del medesimo e successivamente archiviati in relazione a tali dati, gli interessati possono esercitare i diritti previsti nell'art. 7 della disposizione normativa sopra citata.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile

Il presente avviso verrà pubblicato, all'Albo Pretorio del Comune di Tusa, consultabile sul sito internet www.comunetusa.gov.it, per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Area



[Handwritten signature]