



**CITTA' DI TUSA**  
**Città Metropolitana di Messina**

**DETERMINA N. 167 DEL 17/06/2019**

**OGGETTO:** Stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1 del D. Lgs. n.75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, comma 3 della Legge Regionale n. 1/2019–approvazione schemi di avviso e di domanda.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE**

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 22.12.2018 avente ad oggetto Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e piano assunzionale 2018. Modifica ed integrazione della delibera di Giunta Comunale n. 74 del 23.4.2018 con la quale l'Amministrazione Comunale, previa rimodulazione della dotazione organica, ha manifestato la volontà di avviare le procedure per la stabilizzazione del personale a tempo determinato e parziale in servizio presso il Comune di Tusa;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 26.4.2019 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021, il piano assunzionale 2019 e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001 che prevede, tra l'altro, la copertura di n. 32 (trentadue) posti di categoria A, B, C, D tramite la procedura speciale di assunzione di cui all'art. 20, comma 1 del D.Lgs. 75/2017 e art. 22, comma 3, della L.R. n. 1/2019;

**ATTESO** che con le deliberazioni di cui sopra si demanda al Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile, all'interno del quale è incardinato il servizio personale, l'adozione degli atti consequenziali all'adozione del Piano;

**DATO ATTO** che, data la natura della selezione interamente riservata, per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica mediante l'attivazione della procedura di stabilizzazione, non occorre procedere al previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria previste dall'art. 30 D.Lgs. 165/01;

**DATO ATTO**, altresì, che è stata inviata, in data 19.4.2019 prot. n. 3162 la comunicazione ai sensi dell'art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001, secondo le modalità indicate nella Circolare dell'Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione n. 45 del 24.06.2004;

**CHE** il Comune con nota del 10.6.2019 prot. n. 4479 ha comunicato al personale inserito nell'apposito elenco regionale di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001, tramite i Comuni di appartenenza, l'intenzione di procedere all'attivazione delle procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) delle 32 unità di lavoratori precari in servizio presso il Comune con l'indicazione delle informazioni necessarie.

**DATO ATTO** che nel termine assegnato non risulta pervenuto alcun riscontro;

**PRESO ATTO** che, essendo stata verificata la sussistenza delle altre condizioni previste dalla normativa vigente, propedeutiche alle assunzioni, la trasformazione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato è subordinata all'approvazione del rendiconto della gestione 2018 nonché all'invio del detto documento contabile e delle certificazioni con esito positivo alla banca dati nazionale delle pubbliche amministrazioni, poiché il mancato adempimento comporta il divieto assoluto di assumere;

**VISTO** l'avviso di selezione, unitamente allo schema di domanda, che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**EVIDENZIATO** che l'avviso con allegato schema di domanda deve essere pubblicato per 8 (otto) giorni consecutivi sul sito web del comune, all'albo pretorio on line ed in Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso";

**RITENUTO**, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 26.4.2019, di dover avviare la procedura riservata al personale con contratto di lavoro a tempo determinato in servizio presso il Comune di Tusa, finalizzata alla copertura di n. 32 (trentadue) posti a tempo pieno e parziale, come di seguito specificati, mediante procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 27/2016, dell'art. 26 della L.R. n. 8/2018 e dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017;

**DATO ATTO** che, trattandosi di un concorso interamente riservato ai titolari di un contratto di lavoro flessibile con il Comune di Tusa, come previsto all'art. 22 comma 2 della L.R. n. 1/2019, è possibile omettere la pubblicazione dell'avviso di selezione sulla GURS, atteso che quest'ultima svolge funzione di pubblicità-notizia e ha il solo scopo di garantire una maggiore trasparenza della procedura nonché la più ampia partecipazione dei soggetti potenzialmente interessati;

**EVIDENZIATO**, infine, che l'efficacia della stabilizzazione resta subordinata all'erogazione da parte della Regione Siciliana dei finanziamenti previsti dalla normativa richiamata nella delibera di Giunta Comunale n. 60/2019 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019/2021 e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale per l'anno 2019;

**VISTO** l'art. 20, comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017;

**VISTO** l'art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n. 5;

**VISTE** le L. R. n. 27/2016, art.3, LR n. 8/2018, art 26 L.R. n. 1/2019, art. 22;

**VISTO** il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTI** i CC.NN.LL. Comparto Regioni ed Enti Locali;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 6 del 29.5.2019 con la quale la rag. Alfieri Antonietta è stata nominata in posizione organizzativa, con attribuzione dirigenziale ai sensi dell'art. 51 comma 3 della L. n. 142/1990, recepita con LR. N. 48/91.

## **DETERMINA**

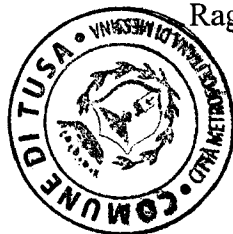
1. **Di stabilire** che le premesse formano parte integrante del presente provvedimento;
2. **Di procedere**, in attuazione delle delibere di Giunta Comunale sopra indicate e per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'indizione di una selezione riservata al personale con contratto flessibile a tempo determinato e parziale, ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i., in servizio presso il Comune di Tusa, finalizzata alla copertura di n. 32 (trentadue) posti a tempo indeterminato, mediante la procedura speciale di stabilizzazione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 20, comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017 e 22, comma 3, della legge regionale n. 1/2019:

- n. 11 operatori, cat. A a 24 ore settimanali;
- n. 01 operatore, cat. A a 23 ore settimanali;
- n. 02 operatori, cat. A a 22 ore settimanali;
- n. 01 operatore, cat. A a 21 ore settimanali;
- n. 05 operatori, cat. A a 20 ore settimanali;
- n. 01 esecutore, cat. B a 22 ore settimanali;
- n. 01 istruttore, cat. C a 24 ore settimanali;
- n. 02 istruttori, cat. C a 23 ore settimanali;
- n. 01 istruttore, cat. C a 22 ore settimanali;
- n. 02 istruttori, cat. C a 21 ore settimanali;
- n. 01 istruttore direttivo tecnico, cat. D a 26 ore settimanali;
- n. 02 istruttori direttivi amministrativi, cat. D a 24 ore settimanali;
- n. 01 istruttore direttivo tecnico, cat. D a 23 ore settimanali;
- n. 01 istruttore direttivo amministrativo, cat. D a 21 ore settimanali;

3. **Di approvare** lo schema di “Avviso pubblico per la stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all’art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1 del D. Lgs. n.75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall’art. 22 comma 3 della Legge Regionale n. 1/2019” che si allega al presente provvedimento sotto la lettera “A” quale parte integrante e sostanziale;
4. **Di approvare** lo schema di domanda che si allega al presente provvedimento sotto la lettera “B” per formarne parte integrante e sostanziale
5. **Di disporre** la pubblicazione dell’avviso per 8 (otto) giorni consecutivi sul sito web del comune, all’albo pretorio on line, oltre che, permanentemente, in Amministrazione Trasparente sottosezione “Bandi di Concorso”;
6. **Di dare atto** che, trattandosi di un concorso interamente riservato ai titolari di un contratto di lavoro flessibile con il Comune di Tusa, è possibile omettere la pubblicazione dell’avviso di selezione sulla GURS, atteso che quest’ultima svolge funzione di pubblicità-notizia e ha il solo scopo di garantire una maggiore trasparenza della procedura nonché la più ampia partecipazione dei soggetti potenzialmente interessati;
7. **Di dare atto, altresì**, che la trasformazione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato è subordinata alla approvazione del rendiconto della gestione 2018 ed all’invio del detto documento contabile e delle certificazioni con esito positivo alla banca dati nazionale delle pubbliche amministrazioni poiché il mancato adempimento comporta il divieto assoluto di assumere, e, comunque, al rispetto di tutte le condizioni previste in materia dalle vigenti disposizioni legislative;
8. **Di dare atto, ancora**, che l’assunzione rimane subordinata ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione e che l’efficacia della stabilizzazione è subordinata all’erogazione da parte della Regione Siciliana dei finanziamenti previsti dalla normativa richiamata nella delibera di Giunta Comunale n. 60 del 26.4.2019 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019/2021 e la ricognizione annuale delle eccedenze del personale per l’anno 2019;
9. **Di dare atto, infine**, che la trasformazione dei rapporti da tempo determinato a tempo indeterminato conseguenti all’espletamento della presente procedura, sarà perfezionata entro il 31.12.2019;
10. **Di impegnare**, ai sensi dell’art. 183, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, quantificate annualmente in complessivi € 563.133,56 di cui € 513.102,75 derivante da contributo regionale e quota complementare ed € 50.030,81 dalla media del lavoro flessibile per il triennio 2015-2017, determinata con la deliberazione di G.C. n. 202/2018;
11. **Di dare atto** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nei termini 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Regione nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell’atto o dalla piena conoscenza di esso;
12. **Di pubblicare** la presente all’albo pretorio del Comune di Tusa per gg. 15 consecutivi nonché nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione “Bandi di Concorso”.

Tusa, 11/06/2019

Il Responsabile dell’Area Amministrativa-Contabile  
Rag. Alfieri Antonietta



*Alfieri*



**CITTA' DI TUSA**  
**Città Metropolitana di Messina**

**Allegato A**

**AVVISO PUBBLICO**

per la stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1, del D. Lgs. n.75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22 comma 3 della L.R. 1/2019;

**SI RENDE NOTO**

Che con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa- Contabile n. del è stato approvato lo schema di avviso per la stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui al comma 1, art. 20 D. Lgs. 25/05/2017, n. 75 e dal comma 3, dell'articolo 22 della L.R. 22 febbraio 2019, n. 1 da stabilizzare, mediante trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, precisamente numero 32 unità di personale appartenenti al c.d. *"precariato storico"*, in coerenza e in attuazione al *"Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2019/2021"* ed in ottemperanza alle Leggi regionali 29/12/2016, n. 27 e 08/05/2018, n. 8, come di seguito specificato:

- n. 11 operatori, cat. A a 24 ore settimanali;
- n. 01 operatore, cat. A a 23 ore settimanali;
- n. 02 operatori, cat. A a 22 ore settimanali;
- n. 01 operatore, cat. A a 21 ore settimanali;
- n. 05 operatori, cat. A a 20 ore settimanali;
- n. 01 esecutore, cat. B 22 ore settimanali;
- n. 01 istruttore, cat. C a 24 ore settimanali;
- n. 02 istruttori, cat. C a 23 ore settimanali;
- n. 01 istruttore, cat. C a 22 ore settimanali;
- n. 02 istruttori, cat. C a 21 ore settimanali;
- n. 01 istruttore direttivo tecnico, cat. D a 26 ore settimanali;
- n. 02 istruttori direttivi amministrativi, cat. D a 24 ore settimanali;
- n. 01 istruttore direttivo tecnico, cat. D a 23 ore settimanali;
- n. 01 istruttore direttivo amministrativo, cat. D a 21 ore settimanali;

**REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE**

Il presente Avviso è rivolto al personale non dirigenziale, in servizio presso il Comune di Tusa, con contratto di lavoro a tempo determinato oggetto di proroga di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in

possesso di tutti i requisiti previsti dal combinato disposto degli artt. 20, comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017 e 22, comma 3, della legge regionale n. 1/2019 di seguito richiamati:

- risulti in servizio, successivamente alla data in entrata in vigore della Legge n. 124/2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- posseda, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze anche di Amministrazioni diverse da quella che procede alla stabilizzazione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- sia stato reclutato con le procedure di cui alla L.R. 21.12.1985 n. 85, alla L.R. n. 16/06, alla L.R. 21.12.2003 n. 21, e alla legge regionale 31 dicembre 2007, n. 27, come previsto al comma 3, articolo 22, legge regionale n. 1/2019 ed appartenga al regime transitorio, come definito dall'art.2, comma 1, del decreto legislativo n.81/2000, iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;

Il requisito dei tre anni di servizio può essere maturato comprendendo tutti i rapporti di lavoro riconducibili a diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima categoria professionale che determina poi il riferimento per l'Amministrazione dell'inquadramento da operare, senza necessità poi di vincoli ai fini dell'unità organizzativa di assegnazione.

### **REQUISITI GENERALI**

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

a) Possesso del titolo di studio:

- per le categorie A e B : scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 01.01.1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con il conseguimento della licenza di scuola elementare);

- per le categorie C: diploma di scuola media superiore;

- per le categorie D: Diploma di Laurea.

b) cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione europea;

c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui la stabilizzazione si riferisce; il possesso del requisito, stante il rapporto a tempo determinato già in essere con l'Amministrazione e la conseguente sottoposizione periodica alle visite effettuate dal medico competente, verrà accertato al momento della successiva visita;

d) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;

- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 3/57 ovvero dei contratti collettivi di lavoro pubblico;
- g) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (specificando, in caso positivo, il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale);
- h) avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004, n. 226.
- i) non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii e dalle altre norme in materia.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITÀ E TERMINI**

La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente secondo l'allegato modello "A" scaricabile sul sito ufficiale del Comune di Tusa. Le domande redatte secondo altre modalità saranno escluse. Il modulo deve essere compilato integralmente; le domande non complete o prive di parte delle informazioni richieste saranno escluse.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; pertanto la domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente con uno dei mezzi descritti di seguito:

- per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comuneditusa@pec.it](mailto:comuneditusa@pec.it); in tal caso, la domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente agli allegati, i quali costituiscono parte integrante della stessa, in un unico file in formato PDF;
- tramite raccomandata A/R a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Tusa – Area Amministrativa – Contabile - Via Alesina n. 36- cap. 98079–Tusa (Me);
- consegna a mano presso l'Ufficio protocollo generale del Comune di Tusa dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e il martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle 17,00.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione venga trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC), la stessa potrà essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata su file esclusivamente formato PDF. La PEC è valida solo se il soggetto richiedente ne è titolare.

L'oggetto della pec dovrà contenere la dicitura: *“Domanda di stabilizzazione - Cognome e nome (del candidato)”*.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

L'Amministrazione si riserva, in caso di problematiche tecniche di natura temporanea, di prorogare il termine di invio per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema informatico, fermo restando il termine di scadenza originario ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione al presente Avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda spedita a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Gli interessati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo a cui inviare le comunicazioni all'Ufficio Segreteria del Comune di Tusa, il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irricevibilità delle comunicazioni presso l'indirizzo comunicato.

Le domande di ammissione dovranno essere inviate entro le ore 17.00 dell'ottavo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione verrà interpretata dall'Amministrazione dell'ente comunale quale rinuncia alla procedura di cui al presente Avviso.

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili – rilevate in sede di esame della domanda di partecipazione del candidato.

## **ISTRUTTORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile procederà all'istruttoria delle domande pervenute, ai fini della formazione degli elenchi per categoria professionale e profilo professionale dei soggetti in possesso dei requisiti prescritti ai fini della stabilizzazione e di un elenco dei soggetti esclusi con indicazione delle cause di esclusione. Gli elenchi sopracitati saranno approvati con Determinazione del medesimo Responsabile del Comune di Tusa.

Coloro i quali risulteranno utilmente inseriti negli elenchi degli aventi diritto alla stabilizzazione verranno convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Amministrazione comunale.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Sono irricevibili le domande di partecipazione che perverranno:

- oltre i termini stabiliti nel presente avviso;
- incomplete o irregolari;
- priva della copia del documento di identità in corso di validità;
- con modalità diverse da quelle che vengono indicate nel presente avviso;
- non regolarizzate o integrate entro il termine assegnato;

- prive di firma (digitale, autografa, autografa scannerizzata su file esclusivamente formato .pdf). Non saranno tenute in considerazione ai fini dell'eventuale stabilizzazione, le istanze inviate a qualunque titolo in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal comma 1 dell'art. 20 del D. Lgs n.75/2017 nel combinato disposto con l'art. 22, comma 3 della legge regionale n. 1/2019 comporterà l'esclusione dalle procedure di stabilizzazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 da parte del candidato che, pertanto, decadrà eventualmente dai benefici conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ovvero andrà incontro alla risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

### **ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE**

A conclusione delle procedure di stabilizzazione, il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile, in qualità di responsabile del personale, provvede al consolidamento del rapporto di lavoro nei confronti del personale interessato, nei limiti dei posti da ricoprire mediante tale procedura di reclutamento, attraverso la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali in vigore.

L'assunzione resta subordinata al rispetto di tutte le condizioni previste in materia dalle vigenti disposizioni legislative.

L'assunzione rimane, inoltre, subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione.

L'efficacia della stabilizzazione di cui al presente avviso è subordinata all'erogazione da parte della Regione Siciliana dei finanziamenti previsti dalla normativa richiamata nella delibera di Giunta Comunale n. 60 del 26.4.2019 con la quale è stato approvato il "Piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019/2021, piano assunzionale 2019 – Ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. n. 165/2001".

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico verrà attribuito con il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato conformemente al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

### **RICHIESTA INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI**

Per informazioni e chiarimenti in ordine alle procedure del presente Avviso e per l'accesso agli atti, l'interessato potrà rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il martedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00 al Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile Rag. Alfieri Antonietta.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**



Il trattamento dei dati forniti avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione prevalentemente con mezzi informatici per le finalità di gestione della procedura di stabilizzazione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo degli elenchi.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali ed agli articoli 15 e 23 del Regolamento UE2016/679, tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo al garante della privacy.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Tusa; Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Contabile al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, scrivendo ai seguenti indirizzi e-mail: [antonietaalfieri@comunetusa.gov.it](mailto:antonietaalfieri@comunetusa.gov.it).

### **PARI OPPORTUNITÀ'**

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e del Piano di Azioni Positive adottato dall'Ente.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

In questo caso, l'Amministrazione darà immediata relativa comunicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, nell'home page del sito web istituzionale del Comune di Tusa, <https://www.comunetusa.gov.it> nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso".

Il presente Avviso, unitamente al modulo di domanda, è pubblicato in formato integrale all'albo pretorio e nell'home page del sito web istituzionale del Comune di Tusa nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso".

Tusa,

Il Responsabile Area Amm.va– Contabile  
Rag. Alfieri Antonietta

## Allegato B

Al Sindaco  
del Comune di Tusa

alla c.a. del Responsabile dell'Area Amministrativa – Contabile

Via Alesina n. 36  
98079 Tusa (ME)

**OGGETTO:** Avviso per la stabilizzazione del personale precario con qualifica non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1 del D. Lgs. n.75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, comma 3 della Legge Regionale n. 1/2019 – Domanda di partecipazione.

Il/la sottoscritto/a, cognome \_\_\_\_\_, nome \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

Premesso che in data \_\_\_\_\_ è stato pubblicato l'avviso approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa – Contabile n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui art. 20, comma 1 del D. Lgs. n.75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22, comma 3 della Legge Regionale n. 1/2019, per i seguenti profili professionali:

- n. 11 operatori, cat. A a 24 ore settimanali;
- n. 01 operatore, cat. A a 23 ore settimanali;
- n. 02 operatori, cat. A a 22 ore settimanali;
- n. 01 operatore, cat. A a 21 ore settimanali;
- n. 05 operatori, cat. A a 20 ore settimanali;
- n. 01 esecutore, cat. B a 22 ore settimanali;
- n. 01 istruttore, cat. C a 24 ore settimanali;
- n. 02 istruttori, cat. C a 23 ore settimanali;
- n. 01 istruttore, cat. C a 22 ore settimanali;
- n. 02 istruttori, cat. C a 21 ore settimanali;
- n. 01 istruttore direttivo tecnico, cat. D a 26 ore settimanali;
- n. 02 istruttori direttivi amministrativi, cat. D a 24 ore settimanali;
- n. 01 istruttore direttivo tecnico, cat. D a 23 ore settimanali;
- n. 01 istruttore direttivo amministrativo, cat. D a 21 ore settimanali;

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di stabilizzazione relativa all'avviso di cui in oggetto, per il seguente profilo professionale \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ ore settimanali.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, nelle ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

## DICHIARA

1. di essere cittadino italiano;
2. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza \_\_\_\_\_, ovvero

*(Indicare i motivi di non iscrizione, della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo).*

3. di non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, *(specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale)*

4. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da una Pubblica Amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 3/57 ovvero dei contratti collettivi di lavoro pubblico;
5. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
6. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226)*;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_.

8. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso ed in particolare:
  - **di risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso, con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_;**
  - **di avere maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;**
  - **di essere stato reclutato con le procedure di cui alla L.R. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, come previsto al comma 3, articolo 22, legge regionale n. 1/2019;**
9. di essere soggetto appartenente al regime transitorio, come definito dall'art.2, comma 1, del decreto legislativo n.81/2000, iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
10. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
11. di essere consapevole, altresì, che l'efficacia della stabilizzazione di cui alla presente domanda è subordinata all'erogazione da parte della Regione Siciliana dei finanziamenti previsti dalla normativa richiamata nella deliberazione di G.C. n. 60 del 26.4.2019 con la quale, tra l'altro, è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021;
12. di essere consapevole, infine, delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai

sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000 e che, in tal caso, potrà andare incontro alla risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.

13. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 10.08.2018 n. 101, per l'espletamento della presente procedura e per l'eventuale assunzione;

14. che il proprio domicilio, se diverso dalla residenza, ove recapitare le eventuali comunicazioni con indicazione del numero telefonico e/o cellulare, è il seguente:

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_

e-mail

\_\_\_\_\_

eventuale PEC

\_\_\_\_\_

15. di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nell'avviso di selezione;

16. di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui la stabilizzazione si riferisce;

17. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii e dalle altre norme in materia.

Si allega:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

**Inoltre, si allegano (non è obbligatorio):**

- Copia del titolo di studio
- Copia del congedo militare per i candidati di sesso maschile

La presente dichiarazione viene rilasciata nella consapevolezza che false dichiarazioni sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma per esteso

\_\_\_\_\_

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile dell'Area Amm.va/Contabile attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.

Data 11/06/2019.....

Il Responsabile dell'Area \_\_\_\_\_

Algo

**VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....  
 .....  
 .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

PARERE NON NECESSARIO

Data 11/06/2019.....

Il Responsabile dell'Area Amm.va-Contabile

.....  
Algo

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Importo	Codice	Esercizio
		12.05 - 1.01.02.01.001	2019
		12.05 - 1.01.01.01.006	2019

Data 11/06/2019.....

Il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile

.....  
Algo

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e s.m.i.